







# WINDOWS: uso della tastiera e del mouse

a cura di: Francesca Chiarelli  
ultimo aggiornamento: marzo 2020  
<http://internet.fchiarelli.it/down.html>

## Premessa sui nomi dei tasti

aspetto	nome del tasto	commento
	INVIO	Sulle tastiere standard è presente in due posti, per comodità di uso, dato che è il tasto più importante. ("ENTER" in inglese)
	BACKSPACE	Si trova sopra a INVIO
	INIZIO	Si trova sopra al tasto FINE
	TAB	È a sinistra, accanto alla lettera Q.
	SHIFT	Anche questo, come INVIO e CTRL, è presente in due posti. In molte guide e elenchi è chiamato MAIUSC, ma è un nome che non mi piace.
	frecce	Sono le 4 frecce direzionali: su, giù, destra, sinistra
	SPAZIO	La barra spaziatrice, quella nella parte inferiore della tastiera.
	(tn)	Il tastierino numerico, che si trova nella parte destra della tastiera

## Tasti fondamentali di uso generale

Non solo in Windows, ma in generale nella maggior parte dei programmi.

F1	Apri la <b>Guida in linea</b> del programma in uso.
INVIO	<b>Conferma</b> , esegue o apre qualcosa
ESC	<b>Annulla</b> il menu o il dialogo attivo, non esegue nulla
INIZIO e FINE	Attiva l'inizio o la fine di qualcosa (un elenco di file, di cartelle, un testo, ...)
frecce	Sposta la selezione nella direzione della <i>freccia</i> , in qualunque ambiente
SHIFT + freccia	Di solito estende una selezione (in un elenco di file, in un documento, ...)
CANC	<b>Elimina</b> . Elimina quanto selezionato: un file, una cartella, un messaggio di posta, un collegamento, ...
CTRL + Z	<b>Annulla</b> l'ultima azione eseguita; con certi programmi se premuto più volte fa tornare indietro di più passi.
CTRL + X	<b>Taglia</b> . Elimina l'oggetto selezionato e lo trasferisce negli <i>Appunti</i> , pronto per essere incollato altrove anche più volte.
CTRL + C	<b>Copia</b> . Duplica negli <i>Appunti</i> l'oggetto selezionato, pronto per essere incollato altrove anche più volte.
CTRL + V	<b>Incolla</b> . Inserisce nel punto in cui si trova il cursore ciò che attualmente si trova negli <i>Appunti</i> (cioè qualcosa che è stato in precedenza <i>tagliato</i> o <i>copiato</i> ).
ALT + TAB	Porta in primo piano la successiva applicazione già aperta. Se si mantiene premuto <i>ALT</i> e si preme in successione <i>Tab</i> (più volte) si può scegliere quale applicazione attivare fra quelle già aperte.
ALT + F4	<b>Chiude il programma</b> in uso; in particolare se è attivo il desktop chiude Windows (spegne il pc) e prima tutto ciò che è rimasto aperto.
CTRL + F4	<b>Chiude il file di dati</b> in uso (ad esempio un documento di Word o un foglio di Excel) mantenendo aperto il programma che lo contiene.
lettera	Attiva il primo elemento di una lista, che inizi per quella <i>lettera</i> oppure un comando in un dialogo o in un <b>menu verticale</b> , che abbia quella <i>lettera</i> sottolineata.
ALT + lettera	(la <i>lettera</i> è quella sottolineata in una voce di <b>menu orizzontale</b> ). Attiva il menu corrispondente: ad esempio <i>ALT + F</i> attiva il menu "File".

## Altri tasti utili



<b>F10</b>	attiva il menu principale della finestra, poi si usano <i>freccie e lettere</i>
ALT+SPAZIO	apre il “menu controllo” cioè quello a sx sulla barra del titolo delle finestre, utile per spostare o ridimensionare la finestra usando la tastiera
CTRL+ALT+CANC o CTRL+SHIFT+ESC	Attiva l'elenco delle applicazioni (i <i>task</i> ) attualmente in esecuzione per consentire la chiusura brutale di una che non risponde correttamente e magari ha bloccato il pc. Da usare solo in casi disperati!
CTRL+PAUSA	A volte interrompe l'esecuzione di istruzioni.
SHIFT <i>mentre si inserisce un CD</i>	Evita la riproduzione automatica del cd (cioè l'autorun).

## Se è attivo il contenuto di una cartella

<b>BACKSPACE</b>	Passa alla <b>cartella superiore</b>
ALT + <i>freccia</i> ←	Passa alla cartella <b>precedente</b> (ammesso che ce ne sia una)
ALT + <i>freccia</i> →	Passa alla cartella <b>successiva</b> (ammesso che ce ne sia una)
<b>CTRL + INVIO</b>	Aprire la cartella selezionata nella modalità di visualizzazione opposta a quella attiva (cioè in un'altra finestra piuttosto che nella stessa). Con albero o senza albero.
<b>SHIFT + INVIO</b>	Idem, ma con accanto l'albero delle cartelle
<b>SHIFT + clic sul pulsante di chiusura</b>	Chiude non solo la finestra attiva, ma anche tutte quelle delle cartelle superiori, se aperte. Molto comodo!
INIZIO e FINE	Attivano risp. il primo o l'ultimo elemento nell'elenco.
INVIO	<b>Aprire</b> il file selezionato (equivale a <i>doppio clic</i> )
ALT + INVIO o ALT + doppio clic	Visualizza le proprietà del file, cartella o disco selezionato. Equivale al comando <i>File → Proprietà</i>
CANC	<b>Elimina</b> gli elementi selezionati
SHIFT + CANC	Elimina tutti gli elementi selezionati, senza spostarli nel <i>Cestino</i> .
SHIFT + <i>freccia</i>	Seleziona elementi <b>consecutivi</b>
CTRL + <i>freccie</i> (e poi SPAZIO)	Per selezionare elementi <b>non consecutivi</b> : ci si muove sulla lista dei file con CTRL+ <i>freccia</i> ↑ o ↓, e si preme SPAZIO per scegliere il file corrente
CTRL+A o CTRL+5(tn)	Seleziona <b>tutti</b> gli elementi. (Equivale a <i>Modifica → Seleziona tutto</i> )
<b>F2</b>	<b>Rinomina</b> l'elemento selezionato. (Equivale a <i>File → Rinomina</i> )
F3 (o Ctrl+E)	<b>Trova</b> file o cartelle solo nella cartella attiva e nelle sue sottocartelle
F5	<b>Aggiorna</b> la visualizzazione del contenuto della cartella. (Equivale a <i>Visualizza → Aggiorna</i> )
<b>CTRL + clic destro</b>	da accesso al comando <b>Copia come percorso</b> che copia negli Appunti i nomi (col percorso) dei file selezionati.
<b>CTRL + “+” (tn)</b>	Se è attiva la vista <i>Dettagli</i> , <b>adatta</b> la larghezza di tutte le colonne.

## Se è attivo l'albero delle cartelle



Detto anche “**Riquadro di spostamento**”, intendo l'area a sinistra in una cartella di file.

INIZIO e FINE	Attivano risp. la prima cartella (il <i>Desktop</i> ) o l'ultima cartella nell'elenco.
<i>freccia</i> ↓ o ↑	Si scorre la lista delle cartelle
CTRL + <i>freccia</i> ↓ o ↑	È come muovere la barra di scorrimento: resta selezionata la stessa cartella ma la visualizzazione scorre su o giù
<i>freccia</i> →	Espande i rami inferiori della cartella attiva o attiva la prima cartella figlia.
<i>freccia</i> ←	Attiva la cartella madre o nasconde i rami inferiori. Molto comodo!
segno “+” (tn)	Espande i rami inferiori della cartella attiva. Equivale a fare clic sul bottoncino “  ” alla sua sinistra.
segno “-“ (tn)	Nasconde i rami inferiori della cartella attiva. Equivale a fare clic sul bottoncino “  ” alla sua sinistra.

## Nelle finestre di dialogo

INVIO	Conferma tutti i dati di tutte le schede della finestra. E chiude la finestra. Equivale a fare clic su [OK].
ESC	Annulla i dati eventualmente cambiati e chiude la finestra. Equivale a fare clic su [Annulla].
TAB	Attiva l'elemento successivo
SHIFT + TAB	Attiva l'elemento precedente
CTRL + TAB oppure CTRL + PAG↓	Attiva la seguente scheda della stessa finestra.
BARRA SPAZIO	Attiva o disattiva una casella di opzione o di controllo
ALT + freccia ↓	Apri un elenco a discesa
ALT + lettera o lettera	Esegue il comando che inizia con quella lettera sottolineata: vuole Alt o meno a seconda della situazione: pulsanti, schede, menu verticali...

## Tasti speciali

aspetto	nome del tasto	commento
	CONTESTUALE	Equivale alla combinazione di tasti <b>SHIFT+F10</b> e al clic destro del mouse. Serve per attivare il <i>menu contestuale</i> abbinato all'oggetto evidenziato in quel momento. Quindi cosa fa dipende dalla posizione del puntatore del mouse o del cursore lampeggiante.
	WIN(DOWS)	Premuto da solo equivale alla combinazione di tasti <b>CTRL+ESC</b> e apre il menu <b>START</b> di Windows. Equivale a fare clic col mouse sul logo di Windows sullo schermo in basso a sinistra. Ma può essere più utilmente usato assieme ad altri tasti.

WIN + A	apre il Centro notifiche
WIN + C	attiva l'ascolto di Cortana
WIN + D	Riduce a icona tutte le finestre aperte per vedere il Desktop, o viceversa
WIN + E	Apri il programma <i>Esplora Risorse di Windows</i>
WIN + F	Apri la finestra per cercare file o cartelle
WIN + H	apri la barra di condivisione delle App
WIN + I	apri la finestra Impostazioni
WIN + K	attiva la funzione Connetti (per lo streaming verso schermi e player audio wireless)
WIN + L	manda <b>in stand-by</b> il pc
WIN + M	minimizza tutte le finestre aperte
WIN + P	<b>proietta</b> su video, su proiettore o altro
WIN + Q o WIN+S	apri la finestra di ricerca veloce su tutto ( <i>quick</i> ) e Cortana
WIN + R	apri la finestra di esecuzione diretta dei programmi ( <i>run</i> )
WIN + T	passa in ciclo tra tutte le applicazioni aperte sulla Barra delle applicazioni
WIN + U	<b>Usabilità</b> , ovvero apre il Centro di accesso facilitato
WIN + V	apri la finestra degli Appunti (ricorda anche copie precedenti)
WIN + W	apri la finestra di utilità Window Ink
WIN + X	apri il menu rapido delle impostazioni di Windows
WIN + TAB	apri la visualizzazione Attività
WIN + SHIFT + S	cattura un'area dello schermo, da definire: in alto appare un piccolo menu di 3 scelte: rettangolare, a mano libera, tutto lo schermo
WIN + CTRL + D	crea un nuovo Desktop virtuale
WIN + CTRL + F4	chiude il Desktop virtuale attivo
WIN + CTRL + INVIO	apri/chiude l' <b>Assistente vocale</b>
WIN + CTRL + freccie ←/→	attiva il Desktop virtuale precedente / successivo
WIN + "." ( <i>punto</i> )	emoticone, ma anche caratteri insoliti e "stranieri" come È ñ ö
WIN + n ( <i>numero</i> )	apri l' <i>n</i> -esimo programma che si trova sulla barra applicazioni

A seconda della versione di Windows fa altre cose... da cercare nel web.

## Uso del mouse

**Modalità valide non solo in Windows, ma nella maggior parte delle applicazioni.**

<i>ruota</i>	scorre la visione di una finestra in su o in giù
<i>CTRL + ruota</i>	fa uno <b>zoom</b> avanti o indietro nella finestra
<i>clic sulla ruota</i>	attiva o disattiva la modalità di scorrimento autonomo; la velocità dipende da quanto si allontana poi il mouse dal segno

<i>clic</i>	<b>seleziona</b> un elemento
<i>doppio clic</i>	<b>esegue</b> , apre qualcosa
<i>clic dx</i>	<b>menu contestuale</b> , = SHIFT +F10, = nuovo tasto
<i>trascinare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>sposta</b> qualcosa di selezionato precedentemente</li> <li>• <b>ridimensiona</b> qualcosa (immagine, forma, finestra, barra, ...)</li> </ul>
<i>trascinare dx</i>	idem, ma poi apre un menu <b>contestuale</b> per chiedere cosa fare
<i>CTRL + clic</i>	seleziona elementi <b>non consecutivi</b>
<i>SHIFT + clic</i>	seleziona elementi <b>consecutivi</b>
<i>ALT + clic</i>	solo in alcune applicazioni (es.: timbro in Photoshop)
<i>CTRL + trascinare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>copia</b> altrove qualcosa di selezionato</li> <li>• <b>ridimensiona</b> qualcosa in modo proporzionale, o dal centro</li> </ul>
<i>SHIFT + trascinare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>muove</b> qualcosa, spesso in direzione obbligata</li> <li>• <b>ridimensiona</b> in modo obbligato, o proporzionale</li> </ul>
<i>ALT + trascinare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>muove o ridimensiona</b> in modo continuo</li> <li>• in alcune applicazioni (es.: selez. verticale in Word)</li> </ul>

- *clic* in barra applicazioni per nascondere o mostrare la finestra attiva
- *doppio clic* sul titolo di una finestra per ingrandire o ripristinare
- *doppio clic* sull'icona a sinistra del titolo di una finestra per chiudere
- SHIFT + *clic* sulla [x] di chiusura di una finestra: chiude l'applicazione con tutte le sue finestre, corrisponde a ALT+F4 (mentre *clic* sulla [x] di chiusura equivale a CTRL+F4)
- tenere premuto **SHIFT** mentre si clicca un programma del menu START: Evita la chiusura del menu START, allo scopo di caricare più programmi più facilmente.

## Gestione dei file con mouse + tastiera

<i>PER</i>	<i>FARE</i>
<b>Copiare</b> un file col mouse	si trascina tenendo premuto <b>CTRL</b>
<b>Spostare</b> un file col mouse	si trascina tenendo premuto <b>SHIFT</b>
Creare un <b>collegamento</b> ad un file	si trascina tenendo premuti <b>CTRL + SHIFT</b>

- Se si trascinano file (con il tasto **sinistro** del mouse), senza tenere premuti tasti particolari della tastiera, allora:
  - da un disco ad un altro: si fa una **copia**;
  - fra cartelle diverse però dello stesso disco: si **sposta**;
  - file eseguibili (estensione .EXE o .COM): si crea un **collegamento**.
- Se si trascina con il tasto **destra** del mouse: chiede ogni volta cosa si desidera fare.

## Simulare la tastiera col mouse

Utile quando manca la tastiera o la batteria è scarica o manca qualche tasto...

*Start* → *Programmi* → *Accessori* → *Accesso facilitato* → **Tastiera su schermo**

o da *Start* → *Tutti i programmi* → *Accessibilità*

Scorciatoia: WIN+U che attiva l'**Utility Manager**.

## Simulare il mouse con la tastiera (= controllo puntatore)

Viceversa, utile quando non funziona o manca il mouse. Comodo solo se si ha il **tastierino numerico**.

Mentre si tengono premuti **ALT+SHIFT+BLOC MAIUSC** si preme **BLOC NUM** per attivare (o disattivare) la modalità. Se attiva, si usano le frecce del tastierino numerico (8,6,2,4), per il clic si usa il 5 centrale, per il clic destro il solito tasto specifico o MAIUS+F10.

## Catturare lo schermo

In Windows c'è uno strumento apposito: basta cercarlo da Start, si chiama "**Strumento di cattura**" per l'uso del quale rimando alla Guida in linea di Windows sul tema "*Usare lo Strumento di cattura*":

<https://support.microsoft.com/it-it/help/13776/windows-10-use-snipping-tool-to-capture-screenshots>

Ma in generale sono utili i tasti già elencati, che qui raduno:

- **STAMP**: cattura l'intera schermata, così com'è, con tutto
- **ALT+STAMP**: cattura solo la finestra corrente
- **WIN+SHIFT+S**: cattura quello che si vuole (un'area rettangolare, o a mano libera, o tutto)

La parte catturata finisce negli Appunti, pronta per essere incollata (CTRL+V) ovunque abbia senso farlo, compresa l'applicazione dello Strumento di cattura dove possono essere aggiunte note e evidenziazioni.