

WINDOWS: uso minimo di tastiera e mouse

a cura di: Francesca Chiarelli

ultimo aggiornamento: settembre 2017

per una guida più completa e altre guide visita: <http://internet.fchiarelli.it>

Mouse: uso della rotellina

<i>ruota</i>	scorre la visione di una finestra in su o in giù
CTRL + <i>ruota</i>	fa uno zoom avanti o indietro nella finestra
<i>clic sulla ruota</i>	attiva o disattiva la modalità di scorrimento autonomo; la velocità dipende da quanto si allontana poi il mouse dal segno

Tasti fondamentali di uso generale

F1	Apri la Guida in linea del programma in uso.
INVIO	Conferma , esegue o apre qualcosa
ESC	Annulla il menu o il dialogo attivo, non esegue nulla
INIZIO e FINE	Attiva l'inizio o la fine di qualcosa (un elenco di file, di cartelle, un testo, ...)
CANC	Elimina . Elimina quanto selezionato: un file, una cartella, un messaggio di posta, un collegamento, ...
CTRL + Z	Annulla l'ultima azione eseguita; con certi programmi se premuto più volte fa tornare indietro di più passi.
CTRL + X	Taglia . Elimina l'oggetto selezionato e lo trasferisce negli <i>Appunti</i> , pronto per essere incollato altrove anche più volte.
CTRL + C	Copia . Duplica negli <i>Appunti</i> l'oggetto selezionato, pronto per essere incollato altrove anche più volte.
CTRL + V	Incolla . Inserisce nel punto in cui si trova il cursore ciò che attualmente si trova negli <i>Appunti</i> (cioè qualcosa che è stato in precedenza <i>tagliato</i> o <i>copiato</i>).
ALT + TAB	Porta in primo piano la successiva applicazione già aperta. Se si mantiene premuto ALT e si preme in successione Tab (più volte) si può scegliere quale applicazione attivare fra quelle già aperte.
ALT + F4	Chiude il programma in uso; in particolare se è attivo il desktop chiude Windows (spegne il pc) e prima tutto ciò che è rimasto aperto.
CTRL + F4	Chiude il file di dati in uso (ad esempio un documento di Word o un foglio di Excel) mantenendo aperto il programma che lo contiene.
<i>lettera</i>	Attiva il primo elemento di una lista, che inizi per quella <i>lettera</i> oppure un comando in un dialogo o in un menu verticale , che abbia quella <i>lettera</i> sottolineata.
ALT + <i>lettera</i>	(la <i>lettera</i> è quella sottolineata in una voce di menu orizzontale). Attiva il menu corrispondente: ad esempio ALT + F attiva il menu " File ".
STAMP	Copia l'intera schermata negli <i>Appunti</i> , allo scopo di incollarla poi altrove (in un documento, in un programma di grafica, ...)
ALT + STAMP	Copia negli <i>Appunti</i> solo la foto della finestra attiva.
Ctrl + Alt + Canc o Ctrl + Shift + Esc	Attiva l'elenco delle applicazioni (i <i>task</i>) attualmente in esecuzione per consentire la chiusura brutale di una che non risponde correttamente e magari ha bloccato il pc. Da usare solo in casi disperati!

Se è attivo il contenuto di una cartella

INVIO	Apri il file selezionato (equivale a <i>doppio clic</i>)
CANC	Elimina gli elementi selezionati
BACKSPACE	Passa alla cartella superiore
SHIFT + freccia	Seleziona elementi consecutivi
CTRL + Spazio + frecce	Seleziona elementi non consecutivi
CTRL + A o CTRL + 5(tn)	Seleziona tutti gli elementi. (Equivale a <i>Modifica</i> → <i>Seleziona tutto</i>)
F2	Rinomina l'elemento selezionato. (Equivale a <i>File</i> → <i>Rinomina</i>)
F3	Trova file o cartelle solo nella cartella attiva e nelle sue sottocartelle
F5	Aggiorna la visualizzazione del contenuto della cartella. (Equivale a <i>Visualizza</i> → <i>Aggiorna</i>)
CTRL + clic destro	da accesso al comando Copia come percorso che copia negli Appunti i nomi (col percorso) dei file selezionati.

Nelle finestre di dialogo

INVIO	Conferma tutti i dati di tutte le schede della finestra. E chiude la finestra. Equivale a fare clic su [OK].
ESC	Annulla i dati eventualmente cambiati e chiude la finestra. Equivale a fare clic su [Annulla].
TAB e SHIFT + TAB	Attiva l'elemento successivo/precedente
CTRL + PAG↓↑	Attiva la seguente/precedente scheda della stessa finestra
BARRA SPAZIO	Attiva/disattiva una casella di opzione o di controllo
ALT + freccia ↓	Apri un elenco a discesa
lettera	Se è attivo un elenco, attiva il primo elemento (o il successivo) che inizia con quella lettera
ALT + lettera o lettera	Esegue il comando di un pulsante in cui c'è quella lettera sottolineata

Tasti speciali



Serve per attivare il **menu contestuale** abbinato all'oggetto evidenziato in quel momento. Equivale al **tasto destro** del mouse e alla combinazione di tasti **SHIFT + F10**.



Chiamato **tasto WIN**. Serve per attivare il menu principale *Start* di Windows. Equivale a **CTRL + ESC**. Serve anche per altri scopi, in combinazione con altri tasti:

WIN + D	Riduce a icona tutte le finestre aperte per vedere il Desktop, o viceversa
WIN + E	Apri il programma <i>Esplora Risorse di Windows</i>
WIN + F	Apri la finestra per cercare file o cartelle

Nuovi tasti speciali (Windows 10)

WIN + TAB	apri la visualizzazione Attività
WIN + A	apri il Centro notifiche
WIN + C	attiva l'ascolto di Cortana
WIN + S	attiva la ricerca di Cortana
WIN + H	apri la barra di condivisione delle App
WIN + I	apri la finestra Impostazioni
WIN + K	attiva la funzione Connetti (per lo streaming verso schermi e player audio wireless)
WIN + CTRL + D	crea un nuovo Desktop virtuale
WIN + CTRL + F4	chiude il Desktop virtuale attivo
WIN + CTRL + frecce ←/→	attiva il Desktop virtuale precedente / successivo