

WINDOWS: uso minimo di tastiera e mouse

a cura di: Francesca Chiarelli

ultimo aggiornamento: maggio 2016

per una guida più completa e altre guide visita: <http://internet.fchiarelli.it>

Mouse: uso della rotellina

| | |
|-------------------------|---|
| <i>ruota</i> | scorre la visione di una finestra in su o in giù |
| <i>CTRL + ruota</i> | fa uno zoom avanti o indietro nella finestra |
| <i>clic sulla ruota</i> | attiva o disattiva la modalità di scorrimento autonomo; la velocità dipende da quanto si allontana poi il mouse dal segno |

Tasti fondamentali di uso generale

| | |
|--|---|
| F1 | Apri la Guida in linea del programma in uso. |
| INVIO | Conferma , esegue o apre qualcosa |
| ESC | Annulla il menu o il dialogo attivo, non esegue nulla |
| INIZIO e FINE | Attiva l'inizio o la fine di qualcosa (un elenco di file, di cartelle, un testo, ...) |
| CANC | Elimina . Elimina quanto selezionato: un file, una cartella, un messaggio di posta, un collegamento, ... |
| CTRL + Z | Annulla l'ultima azione eseguita; con certi programmi se premuto più volte fa tornare indietro di più passi. |
| CTRL + X | Taglia . Elimina l'oggetto selezionato e lo trasferisce negli <i>Appunti</i> , pronto per essere incollato altrove anche più volte. |
| CTRL + C | Copia . Duplica negli <i>Appunti</i> l'oggetto selezionato, pronto per essere incollato altrove anche più volte. |
| CTRL + V | Incolla . Inserisce nel punto in cui si trova il cursore ciò che attualmente si trova negli <i>Appunti</i> (cioè qualcosa che è stato in precedenza <i>tagliato</i> o <i>copiato</i>). |
| ALT + TAB | Porta in primo piano la successiva applicazione già aperta. Se si mantiene premuto <i>ALT</i> e si preme in successione <i>Tab</i> (più volte) si può scegliere quale applicazione attivare fra quelle già aperte. |
| ALT + F4 | Chiude il programma in uso; in particolare se è attivo il desktop chiude Windows (spegne il pc) e prima tutto ciò che è rimasto aperto. |
| CTRL + F4 | Chiude il file di dati in uso (ad esempio un documento di Word o un foglio di Excel) mantenendo aperto il programma che lo contiene. |
| lettera | Attiva il primo elemento di una lista, che inizi per quella <i>lettera</i> oppure un comando in un dialogo o in un menu verticale , che abbia quella <i>lettera</i> sottolineata. |
| ALT + lettera | (la <i>lettera</i> è quella sottolineata in una voce di menu orizzontale). Attiva il menu corrispondente: ad esempio <i>ALT + F</i> attiva il menu "File". |
| STAMP | Copia l'intera schermata negli <i>Appunti</i> , allo scopo di incollarla poi altrove (in un documento, in un programma di grafica, ...) |
| ALT + STAMP | Copia negli <i>Appunti</i> solo la foto della finestra attiva. |
| Ctrl + Alt + Canc o Ctrl + Shift + Esc | Attiva l'elenco delle applicazioni (i <i>task</i>) attualmente in esecuzione per consentire la chiusura brutale di una che non risponde correttamente e magari ha bloccato il pc. Da usare solo in casi disperati! |

Se è attivo il contenuto di una cartella

| | |
|---------------------------------------|---|
| <i>INVIO</i> | Apri il file selezionato (equivale a <i>doppio clic</i>) |
| <i>CANC</i> | Elimina gli elementi selezionati |
| <i>BACKSPACE</i> | Passa alla cartella superiore |
| <i>SHIFT + freccia</i> | Seleziona elementi consecutivi |
| <i>CTRL + Spazio + frecce</i> | Seleziona elementi non consecutivi |
| <i>CTRL + A</i> o <i>CTRL + 5(tn)</i> | Seleziona tutti gli elementi. (Equivale a <i>Modifica</i> → <i>Seleziona tutto</i>) |
| <i>F2</i> | Rinomina l'elemento selezionato. (Equivale a <i>File</i> → <i>Rinomina</i>) |
| <i>F3</i> | Trova file o cartelle solo nella cartella attiva e nelle sue sottocartelle |
| <i>F5</i> | Aggiorna la visualizzazione del contenuto della cartella. (Equivale a <i>Visualizza</i> → <i>Aggiorna</i>) |

Nelle finestre di dialogo

| | |
|---------------------------------------|--|
| <i>INVIO</i> | Conferma tutti i dati di tutte le schede della finestra. E chiude la finestra. Equivale a fare clic su [OK]. |
| <i>ESC</i> | Annulla i dati eventualmente cambiati e chiude la finestra. Equivale a fare clic su [Annulla]. |
| <i>TAB</i> e <i>SHIFT + TAB</i> | Attiva l'elemento successivo/precedente |
| <i>CTRL + PAG↓↑</i> | Attiva la seguente/precedente scheda della stessa finestra |
| <i>BARRA SPAZIO</i> | Attiva/disattiva una casella di opzione o di controllo |
| <i>ALT + freccia ↓</i> | Apri un elenco a discesa |
| <i>lettera</i> | Se è attivo un elenco, attiva il primo elemento (o il successivo) che inizia con quella lettera |
| <i>ALT + lettera</i> o <i>lettera</i> | Esegue il comando di un pulsante in cui c'è quella lettera sottolineata |

Tasti speciali



Serve per attivare il **menu contestuale** abbinato all'oggetto evidenziato in quel momento. Equivale al **tasto destro** del mouse e alla combinazione di tasti **SHIFT + F10**.



Chiamato **tasto WIN**. Serve per attivare il menu principale *Start* di Windows. Equivale a **CTRL + ESC**. Serve anche per altri scopi, in combinazione con altri tasti:

| | |
|----------------|--|
| WIN + D | Riduce a icona tutte le finestre aperte per vedere il Desktop, o viceversa |
| WIN + E | Apri il programma <i>Esplora Risorse di Windows</i> |
| WIN + F | Apri la finestra per cercare file o cartelle |

Nuovi tasti speciali (Windows 10)

| | |
|--------------------------------|--|
| <i>WIN + TAB</i> | apri la visualizzazione Attività |
| <i>WIN + A</i> | apri il Centro notifiche |
| <i>WIN + C</i> | attiva l'ascolto di Cortana |
| <i>WIN + S</i> | attiva la ricerca di Cortana |
| <i>WIN + H</i> | apri la barra di condivisione delle App |
| <i>WIN + I</i> | apri la finestra Impostazioni |
| <i>WIN + K</i> | attiva la funzione Connetti (per lo streaming verso schermi e player audio wireless) |
| <i>WIN + CTRL + D</i> | crea un nuovo Desktop virtuale |
| <i>WIN + CTRL + F4</i> | chiude il Desktop virtuale attivo |
| <i>WIN + CTRL + frecce ←/→</i> | attiva il Desktop virtuale precedente / successivo |