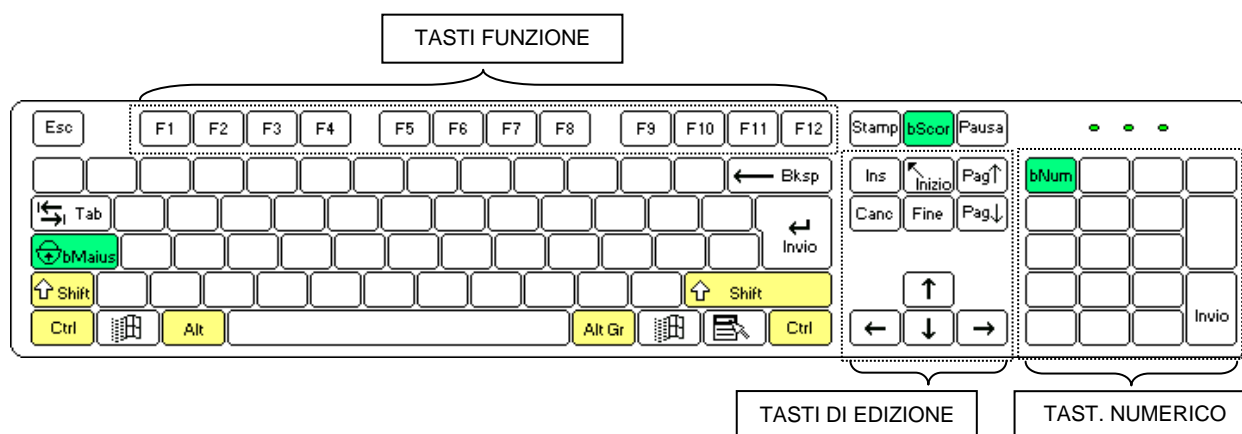




WINDOWS: uso della tastiera e del mouse

a cura di: Francesca Chiarelli
ultimo aggiornamento: giugno 2017
<http://internet.fchiarelli.it>

La tastiera



Tasti principali

INVIO	(ripetuto, per comodità) In un testo: va a capo. Altrove: esegue, conferma.
ESC	Annulla l'operazione che stava per essere richiesta e chiude la finestra di dialogo o il menu di comandi attivi.
	Chiamato tasto WIN . Serve per attivare il menu principale <i>Start</i> di Windows. Equivale a CTRL + ESC . Serve anche per altri scopi, in combinazione con altri tasti, come vedremo (v. più avanti " Tasto WIN ").
	Serve per attivare il menu contestuale abbinato all'oggetto evidenziato in quel momento. Equivale al tasto destro del mouse e alla combinazione di tasti SHIFT + F10 .

Tasti Funzione




Sono i 12 tasti da **F1** a **F12**. Si usano da soli o in combinazione con altri.

La funzione associata dipende dai singoli programmi, cioè è possibile che in programmi diversi svolgano azioni diverse. Però di certo in ogni programma il tasto **F1** carica la *Guida in linea* cioè il manuale d'uso di quel tal programma.

Tasti Interruttori

Si chiamano così perché attivano o disattivano una modalità.

Sono i 3 tasti evidenziati in verde in figura e sono abbinati ai led che si trovano in alto a destra.

Bloc MAIUSC		Blocca e sblocca le lettere maiuscole. Se acceso, allora con SHIFT si ottengono le minuscole.
Bloc NUM		Attiva o disattiva il tastierino numerico di destra. Conviene tenerlo sempre acceso.
Bloc SCORR		Attiva o disattiva un modo diverso di scorrere un testo, però ormai non funziona più nella maggior parte dei programmi.

Tastierino Numerico (tn)

La parte di destra con in numeri e gli operatori aritmetici principali:

+	somma	*	moltiplicazione
-	sottrazione	/	divisione

Viene ripetuto il tasto **INVIO** per comodità.

Sono anche ripetuti i *tasti di edizione*, ma questo non è affatto comodo quindi consiglio di tenere sempre **BlocNUM** attivato e ignorarli.


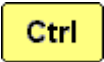

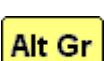
I numeri disposti in questo modo sono molto più comodi rispetto agli altri, dovendo inserire molti dati numerici. Salvo alcuni casi particolari (alcune rare combinazioni di tasti e per il codice ASCII), sono equivalenti agli altri.

Tasti per le combinazioni

Sono i 4 tasti evidenziati in giallo in figura. Da soli non fanno nulla, vanno sempre in combinazione con altri:

si **MANTIENE PREMUTO** uno (o più) di questi tasti
e **POI** si preme e si rilascia **RAPIDAMENTE** un qualche altro tasto

Esempio: la dicitura *Ctrl + C* significa che si deve mantenere premuto il tasto **CTRL** e poi si preme e si rilascia rapidamente il tasto **C**, per ultimo si rilascia **CTRL**.

SHIFT		(o MAIUSC) Per ottenere ad esempio le maiuscole e i simboli sopra ai numeri. Posto sopra CTRL , duplicato per comodità.
CONTROL		Anch'esso duplicato per comodità
ALT		È a <u>sinistra</u> della BARRA SPAZIO .
ALT GR		È a <u>destra</u> della BARRA SPAZIO . Serve solo per ottenere il terzo carattere di certi tasti, ad esempio #, @, [] €. Con ALTGR+ SHIFT + "[" o "]" si ottiene "{" o "}".

Tasti di Edizione

Cioè tutti i tasti che servono per muoversi su un testo e correggerlo.










Anticamente (una ventina d'anni fa) questa porzione di tastiera non esisteva, erano presenti solo come doppia funzione del tastierino numerico a destra, per questo motivo esiste tuttora il tasto **BlocNUM**, che è stato mantenuto solo per abitudine e compatibilità.

	INS	Attiva o disattiva la modalità di <i>inserimento/sostituzione</i> , in alcuni programmi.
	CANC	Cancella la selezione, oppure singoli caratteri a <u>destra</u> del cursore.
	BACKSPACE	(o RIT.UNITARIO) Cancella singoli caratteri a <u>sinistra</u> del cursore. È il tasto sopra a INVIO .
	INIZIO	Porta sempre all'inizio di qualcosa, per esempio all'inizio di una riga di testo
	FINE	Fa il contrario di INIZIO , porta cioè sempre alla fine di qualcosa
	PAG ↑ PAG ↓	Sposta il cursore indietro o avanti, circa della misura della finestra attiva.
	le 4 frecce	Spostano il cursore (o l'evidenziazione) di una posizione nella direzione indicata dalla freccia.
	TAB	(o TABULATORE) Sposta il cursore o l'evidenziazione avanti o indietro (con SHIFT), in posizioni predefinite.

Tastiera e mouse in WINDOWS

Combinazioni di tasti fondamentali

Non solo in Windows, ma in generale nella maggior parte dei programmi.






TASTI	ICONA	UTILIZZO
freccia		Sposta la selezione nella direzione della <i>freccia</i> , in qualunque ambiente
SHIFT +freccia		Di solito estende una selezione (in un elenco di file, in un documento, ...)
INIZIO e FINE		Attiva l'inizio o la fine di qualcosa (un elenco di file, di cartelle, un testo, ...)
INVIO		Conferma, esegue o apre qualcosa
ESC		Annulla il menu o il dialogo attivo, non esegue nulla
CANC		Elimina. Elimina quanto selezionato: un file, una cartella, un messaggio di posta, un collegamento, ...
CTRL + Z		Annulla l' <u>ultima</u> azione eseguita; con certi programmi se premuto più volte fa tornare indietro di più passi. Serve quindi per correggere errori, ma attenzione perché non sempre funziona.
CTRL + X		Taglia. Elimina l'oggetto selezionato e lo trasferisce negli <i>Appunti</i> , pronto per essere incollato altrove anche più volte. ✉ Si noti che il tasto CANC invece cancella la selezione senza ricordarla negli <i>Appunti</i> .
CTRL + C		Copia. Duplica negli <i>Appunti</i> l'oggetto selezionato, pronto per essere incollato altrove anche più volte.
CTRL + V		Incolla. Inserisce nel punto in cui si trova il cursore ciò che attualmente si trova negli <i>Appunti</i> (cioè qualcosa che è stato in precedenza <i>tagliato</i> o <i>copiato</i>).
ALT + TAB		Porta in primo piano la successiva applicazione già aperta. Se si mantiene premuto ALT e si preme in successione Tab (più volte) si può scegliere quale applicazione attivare fra quelle già aperte. Equivale a fare clic sul bottone desiderato sulla <i>barra delle applicazioni</i> .
ALT + F4		Chiude il programma in uso; in particolare se è attivo il desktop allora chiude Windows.
CTRL + F4		Chiude il file di dati in uso (ad esempio un documento di Word o un foglio di Excel) mantenendo aperto il programma che lo contiene.
lettera		Attiva il primo elemento di una lista, che inizi per quella <i>lettera</i> oppure un comando in un dialogo o in un menu verticale, che abbia quella <i>lettera</i> sottolineata.
ALT + lettera		(dove per <i>lettera</i> si intende la lettera sottolineata in una voce di menu orizzontale) Attiva il menu corrispondente: ad esempio ALT + F attiva il menu "File".
F1		Apre la <i>Guida in linea</i> del programma in uso. Se è attivo il <i>Desktop</i> , carica la <i>Guida di Windows</i> .
Ctrl + Alt + Canc o Ctrl + Shift + Esc		Attiva l'elenco delle applicazioni (i <i>task</i>) attualmente in esecuzione per consentire la terminazione brutale di una che non risponde correttamente e magari ha bloccato il pc. Da usare solo in casi disperati!

Se è attivo l'albero delle cartelle

TASTI	UTILIZZO
segno "+" (tn)	Espande i rami inferiori della cartella attiva. Equivale a fare clic sul bottoncino "⊕" alla sua sinistra.
segno "-" (tn)	Nasconde i rami inferiori della cartella attiva. Equivale a fare clic sul bottoncino "⊖" alla sua sinistra.
freccia →	Espande i rami inferiori della cartella attiva o attiva la prima cartella figlia.
freccia ←	Attiva la cartella madre o nasconde i rami inferiori. Molto comodo!
INIZIO e FINE	Attivano risp. la prima cartella (il <i>Desktop</i>) o l'ultima cartella nell'elenco.

Se è attivo il contenuto di una cartella






NOTA: Alcuni di questi tasti valgono anche se è attivo l'albero delle cartelle.

TASTI	ICONA	UTILIZZO
INVIO		Apri la cartella o il file selezionato
CTRL + INVIO		Apri la cartella selezionata nella modalità di visualizzazione opposta a quella attiva (cioè in un'altra finestra piuttosto che nella stessa). Con albero o senza albero.
SHIFT + INVIO		Idem, ma con accanto l'albero delle cartelle
ALT + INVIO o ALT + doppio clic		Visualizza le proprietà del file, cartella o disco selezionato. Equivale al comando <i>File</i> → <i>Proprietà</i>
BACKSPACE		Passa alla cartella superiore.
SHIFT + clic sul pulsante di chiusura		Chiude non solo la finestra attiva, ma anche tutte quelle delle cartelle superiori, se aperte. Molto comodo!
SHIFT + freccia		Seleziona elementi consecutivi.
CTRL + Spazio + frecce		Seleziona elementi non consecutivi
F2		Rinomina l'elemento selezionato. Equivale al comando <i>File</i> → <i>Rinomina</i>
F3 o CTRL + E		Trova file o cartelle solo nella cartella attiva e nelle sue sotto-cartelle. Equivale al comando <i>Strumenti</i> → <i>Trova</i> → <i>File o cartelle</i>
F5		Aggiorna la visualizzazione del contenuto della cartella. È utile ad esempio quando si cambia dischetto e la finestra mostra ancora il contenuto del dischetto precedente. Equivale al comando <i>Visualizza</i> → <i>Aggiorna</i> .
CANC		Elimina gli elementi selezionati e (solo se erano nel disco fisso) li sposta nel <i>Cestino</i> di Windows.
SHIFT + CANC		Elimina tutti gli elementi selezionati, senza spostarli nel <i>Cestino</i> .
CTRL + segno "+" (tn)		Se è attiva la vista <i>Dettagli</i> , adatta la larghezza di tutte le colonne.
INIZIO e FINE		Attivano risp. il primo o l'ultimo elemento nell'elenco.
CTRL + A o CTRL + 5 (tn)		Seleziona tutti gli elementi. Equivale al comando <i>Modifica</i> → <i>Seleziona tutto</i> . <input type="checkbox"/> questa combinazione varia a seconda della versione di Windows.

Tasti per le finestre di dialogo

TASTI	UTILIZZO
INVIO	Conferma tutti i dati di tutte le schede della finestra. E chiude la finestra. Equivale a fare clic su [OK].
ESC	Annulla i dati eventualmente cambiati e chiude la finestra. Equivale a fare clic su [Annulla].
TAB	Attiva l'elemento successivo
SHIFT + TAB	Attiva l'elemento precedente
CTRL + TAB o CTRL + PAG↓	Attiva la seguente scheda della stessa finestra.
BARRA SPAZIO	Attiva o disattiva una casella di opzione o di controllo
ALT + freccia ↓	Apri un elenco a discesa
lettera	Se è attivo un elenco, attiva il primo elemento (o il successivo) che inizia con quella lettera
ALT + lettera o lettera	Esegue il comando di un pulsante in cui c'è quella lettera sottolineata

Tasti di navigazione (validi in Gestione Risorse e Internet Explorer)

	Livello superiore	BACKSPACE
	Indietro	ALT + freccia ←
	Avanti	ALT + freccia →
	Cronologia	CTRL + H
	Preferiti	CTRL + I
	Organizza Preferiti	CTRL + B

Tasti particolari

TASTI	UTILIZZO
STAMP	Copia l'intera schermata negli <i>Appunti</i> , allo scopo di incollarla poi altrove (in un documento, in un programma di grafica, ...)
ALT + STAMP	Copia negli <i>Appunti</i> solo la foto della finestra attiva.
CTRL + PAUSA	A volte interrompe l'esecuzione di istruzioni.
SHIFT mentre si inserisce un CD	Evita la riproduzione automatica del cd (cioè l' <i>autorun</i>).
SHIFT mentre si clicca un programma del menu START	Evita la chiusura del menu START , allo scopo di caricare più programmi più facilmente.
ALT + SPAZIO	apre il "menu controllo" cioè quello a sx sulla barra del titolo delle finestre, utile per spostare o ridimensionare la finestra usando la tastiera
F10	attiva il menu, poi ci si sposta con le 4 <i>freccie</i> e INVIO per eseguire il comando scelto

Tasto WIN



Usato da solo attiva il menu **START**, in combinazione con altri tasti fa cose molto diverse, e non le stesse nelle diverse versioni di Windows, quindi la lista che segue è tutta da verificare, ciascuno nella propria versione di Windows.

TASTI	UTILIZZO
WIN + D	Riduce a icona tutte le finestre aperte per vedere il Desktop, o viceversa
WIN + E	Apri il programma <i>Esplora Risorse di Windows</i>
WIN + F	Apri la finestra per cercare file o cartelle
WIN + R	Visualizza la finestra di dialogo " <i>Esegui</i> "
WIN + PAUSA	Apri la finestra delle <i>Proprietà di Sistema</i>
WIN + L	blocca il computer
WIN + U	Utility Manager (Magnifier, Tastiera su schermo)
WIN + TAB	apri la visualizzazione Attività
WIN + A	apri il Centro notifiche
WIN + C	attiva l'ascolto di Cortana
WIN + S	attiva la ricerca di Cortana
WIN + H	apri la barra di condivisione delle App
WIN + I	apri la finestra Impostazioni
WIN + K	attiva la funzione Connetti (per lo streaming verso schermi e player audio wireless)
WIN + CTRL + D	crea un nuovo Desktop virtuale
WIN + CTRL + F4	chiude il Desktop virtuale attivo
WIN + CTRL + freccie ←/→	attiva il Desktop virtuale precedente / successivo
WIN + SHIFT + S	cattura parte (da selezionare) dello schermo

Uso del mouse

Modalità valide non solo in Windows, ma nella maggior parte delle applicazioni.

AZIONE	SIGNIFICATO GENERALE
<i>clic</i>	seleziona un elemento
<i>doppio clic</i>	esegue , apre qualcosa
<i>clic dx</i>	menu contestuale , = SHIFT +F10, = nuovo tasto
<i>trascinare</i>	<ul style="list-style-type: none">• sposta qualcosa di selezionato precedentemente• ridimensiona qualcosa (immagine, forma, finestra, barra, ...)
<i>trascinare dx</i>	idem, ma poi apre un menu contestuale per chiedere cosa fare
<i>CTRL + clic</i>	seleziona elementi non consecutivi
<i>SHIFT + clic</i>	seleziona elementi consecutivi
<i>ALT + clic</i>	solo in alcune applicazioni (es.: timbro in Photoshop)
<i>CTRL + trascinare</i>	<ul style="list-style-type: none">• copia altrove qualcosa di selezionato• ridimensiona qualcosa in modo proporzionale, o dal centro
<i>SHIFT + trascinare</i>	<ul style="list-style-type: none">• muove qualcosa, spesso in direzione obbligata• ridimensiona in modo obbligato, o proporzionale
<i>ALT + trascinare</i>	<ul style="list-style-type: none">• muove o ridimensiona in modo continuo• in alcune applicazioni (es.: selez. verticale in Word)
<i>ruota</i>	scorre la visione di una finestra in su o in giù
<i>CTRL + ruota</i>	fa uno zoom avanti o indietro nella finestra
<i>clic sulla ruota</i>	attiva o disattiva la modalità di scorrimento autonomo; la velocità dipende da quanto si allontana poi il mouse dal segno

- *clic* in barra applicazioni per nascondere o mostrare la finestra attiva
- *doppio clic* sul titolo di una finestra per ingrandire o ripristinare
- *doppio clic* sull'icona a sinistra del titolo di una finestra per chiudere

Gestione dei file con mouse + tastiera

PER	FARE
Copiare un file col mouse	si trascina tenendo premuto CTRL
Spostare un file col mouse	si trascina tenendo premuto SHIFT
Creare un collegamento ad un file	si trascina tenendo premuti CTRL + SHIFT

NOTA 1 Se si trascinano file (con il tasto **sinistro** del mouse), senza tenere premuti tasti particolari della tastiera, allora:

- da un disco ad un altro: si fa una copia;
- fra cartelle diverse però dello stesso disco: si sposta;
- file eseguibili (estensione .EXE o .COM): si crea un collegamento.

NOTA 2: Se si trascina con il tasto **destra** del mouse: chiede ogni volta cosa si desidera fare.

Simulare la tastiera col mouse

Utile quando manca la tastiera o è a batterie scarica o manca qualche tasto...

Start → *Programmi* → *Accessori* → *Accesso facilitato* → **Tastiera su schermo**

o da *Start* → *Tutti i programmi* → *Accessibilità*

Scorciatoia: WIN+U che attiva l'**Utility Manager**.

Simulare il mouse con la tastiera (= controllo puntatore)

Viceversa, utile quando non funziona o manca il mouse. Comodo solo se si ha il **tastierino numerico**.

Mentre si tengono premuti **ALT+SHIFT+BLOC MAIUSC** si preme **BLOC NUM** per attivare (o disattivare) la modalità. Se attiva, si usano le frecce del tastierino numerico (8,6,2,4), per il clic si usa il 5 centrale, per il clic destro il solito tasto specifico o MAIUS+F10.